

*управление образования администрации Киренского муниципального района
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г. Киренска»*

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» августа 2020г.

Положение

**« О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №10 г. Киренска»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, обучающихся (воспитанников) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г. Киренска» разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конституции Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 мая 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства Просвещения РФ «О утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527;

Приказ Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527» от 25 июня 2020г. №320;

Правил «Приема детей в муниципальные дошкольные казенные образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста на обучение, по образовательным программам дошкольного образования Киренского муниципального района» от 28.03.2016г. №149;

Постановление администрации Киренского муниципального района Иркутской области «О внесении изменений в Правила «Приема детей в муниципальные дошкольные казенные образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста на обучение, по образовательным программам дошкольного образования Киренского муниципального района от 28.03.2016г. №149» от 14.07.2020г. №400;

Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, обучающихся (воспитанников) в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г. Киренска»

2. Сохранение места в ДООУ за воспитанником.

Место за ребёнком, посещающим группу общеразвивающей, **комбинированной** направленности в ДООУ, сохраняется на время:

2.1. по причине болезни ребенка (в образовательную организацию представляется медицинская справка с указанием диагноза и длительности заболевания);

2.2. по причине болезни одного из родителей (законных представителей) ребенка (в образовательную организацию представляется копия медицинской справки или копия листка нетрудоспособности родителя (законного представителя));

2.3. по причине лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в образовательную организацию представляется выписка из указанной организации);

2.4. по причине отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней (в образовательную организацию представляется заявление родителей (законных представителей));

2.5. по причине карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;

2.6. по причине активированных дней при температуре воздуха ниже 40°С;

2.7. по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) {в образовательную организацию представляется справка-вызов учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

2.8. по причине направления родителей (законных представителей) в командировку (в образовательную организацию предъявляется копия командировочного удостоверения);

2.9. по причине нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра (в образовательную организацию предъявляется письменная рекомендации врача-педиатра с указанием срока нахождения на домашнем режиме).

3. Порядок и основания перевода воспитанников.

3.1. временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из ДОО осуществляется:

3.1.1. на период приостановления образовательной деятельности ДОО в летний период по графику, согласованному с Учредителем,

3.2. перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:

3.2.1. в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

3.2.2. в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОО.

3.3. Перевод воспитанника в другую группу в течение года по медицинским показаниям осуществляется на основании приказа заведующего.

3.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в группы комбинированной направленности осуществляется в следующих случаях:

3.4.1. на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу комбинированной направленности (на период коррекции), а так же на основании распорядительного акта (приказа) заведующего о переводе воспитанника и заключения ТПМПК.

3.5. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.5.1 Родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию, после получения информации о предоставлении места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5.2 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители осуществляют выбор частной образовательной организации, обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском, как родном языке в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организации с заявлением об отчислении в связи с переводом в частную образовательную организацию

3.5.3 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. Родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ис-

ходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию

3.6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

3.6.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.6.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.6.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода..

3.6.5. Исходная организация доводит до сведения родителей информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ.

4.1. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:

4.1.1. по соглашению сторон

4.1.2. по инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ,

4.1.3. по достижению воспитанником возраста 8 лет на 01 сентября текущего года;

4.1.4. в связи с поступлением ребёнка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

4.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей пометкой в алфавитной Книге учёта движения детей воспитанников МКДОУ «Детский сад №10 г. Киренска»

4.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника уведомляются за 5 дней до даты отчисления. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, а также в связи с завершением дошкольного образования.

4.4. Отчисление воспитанника производится на основании распорядительного акта (приказа) заведующего об отчислении воспитанника и в отдельных случаях, указанных п.5.1. настоящего Положения, заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

4.5. При отчислении ребенка ДОУ выдает родителям/ законным представителям личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления Управления образования и свободных мест в МКДОУ « Детский сад № 10 г.Киренска». Порядок получения направления в ДОУ определяется правилами «Приёма детей в муниципальные дошкольные казённые образовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста на обучение, по образовательным программам дошкольного образования Киренского муниципального района»;

5.2. При наличии Направления от Управления образования заведующий МКДОУ « Детский сад №10 г.Киренска» издаёт приказ о восстановлении воспитанника.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

5.4. Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ДОУ, разрешаются совместно с Учредителем.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения и в соответствии с Положением о регулировании споров.

6.2. Настоящее положение действует, вплоть до принятия нового.