

*Управление образования администрации Киренского муниципального района
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г. Киренска»*

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1

от «26» августа 2020г.

Приказ № 86

от «26» августа 2020г

**Правила приема воспитанников
в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 г. Киренска»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее Правила) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10г.Киренска» (Далее Учреждение) при приеме воспитанников в Учреждение.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конституции Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 мая 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства Просвещения России «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования» №236 от 15.05.2020г.;

Приказ Министерства Просвещения РФ «О утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527;

Приказ Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527» от 25 июня 2020г. №320;

Правил «Приема детей в муниципальные дошкольные казенные образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста на обучение, по образовательным программам дошкольного образования Киренского муниципального района» от 28.03.2016г. №149;

Постановление администрации Киренского муниципального района Иркутской области «О внесении изменений в Правила «Приема детей в муниципальные дошкольные казенные образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста на обучение, по образовательным программам дошкольного образования Киренского муниципального района от 28.03.2016г. №149» от 14.07.2020г. №400;

Уставом Учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4.Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.5. проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в которых обучаются их братья, сесты.

1.6.в приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»

1.7. Копия Правил, заявление, номер направления в ОО размещается на информационном стенде ДООУ, а так же на официальном сайте Учреждения (<http://sad10kirensk.umi.ru>) в сети «Интернет».

2. Правила приема воспитанников

2.1. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2.

2.2. Документы о приеме подаются в ДООУ, на основании направления выданного Управлением образования администрации Киренского муниципального района.

2.3. прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителям (законным представителям) ребёнка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- ✓ дата и место рождения ребёнка;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ адрес места жительства ребёнка (места пребывания, места фактического проживания), его родителей (законных представителей);
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);
- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей).
- ✓ О выборе языка образования;
- ✓ О потребности в обучении по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ О направленности дошкольной группы;
- ✓ О необходимом режиме пребывания ребенка
- ✓ При наличии братьев и сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства в заявлении указываются фамилии имена, отчества братьев и сестер.

Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для ребёнка в ДООУ:

- ✓ заявление;
- ✓ копия паспорта родителя (законного представителя) гражданина Российской Федерации, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002г. №115-ФЗ;
- ✓ свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан или лиц без гражданства- документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)
- ✓ документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории в г. Киренске;
- ✓ выписка из протокола ТПМПК г. Киренска или ЦПМПК г. Иркутска (при необходимости) подтверждающая потребность в обучении в группе комбинированной направленности
- ✓ родители (законные представители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- ✓ документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в ОО (при наличии);
- ✓ медицинская справка по форме 026/у-2000.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов, заявление, регистрируются руководителем в Журнале приема документов, хранятся в ДООУ на время обучения ребёнка в личном

деле. После регистрации документов родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. Требование представления иных документов для приёма в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДООУ, с Актом о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, основной образовательной программой ДООУ, Адаптированной основной образовательной программой, с правами и обязанностями воспитанников фиксируется в договоре заключённым между ДООУ и законными представителями и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Правила зачисления в ДООУ:

2.9.1. Заявитель представляет в ДООУ в период срока действия направления документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.9.2. Должностное лицо ДООУ формирует личное дело воспитанника.

2.9.3. Уполномоченное лицо ДООУ в ходе рассмотрения представленных заявителем документов проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

Принятие решения о приёме в ДООУ или об отказе в приёме в ДООУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется исключительно в следующих случаях:

- ✓ непредставление в ДООУ медицинского заключения по форме № 026/У-2000;
- ✓ непредставление документов, необходимых для оказания услуги;
- ✓ обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

2.9.4. В случае принятия решения о приёме в ДООУ заведующий издаёт приказ по ДООУ в течение 3 рабочих дней с момента получения направления Управления образования администрации Киренского муниципального района и полного пакета документов.

2.9.5. Между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается Договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.

2.9.6. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

Заведующей МКДОУ
«Детский сад № 10 г. Киренска»
Швецовой Евгении Геннадьевне
от _____

(Ф.И.О. родителя, (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

тел. раб./дом. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О, дата место рождения)

свидетельство о рождении _____

проживающего по адресу (документ, подтверждающий регистрацию ребенка) _____

на обучение по _____

(основной, адаптированной)

образовательной программе (**выписка из протокола ТПМПК** _____)

дошкольного образования в группу _____

(общеразвивающей, комбинированной)

направленности. Язык образования – русский.

необходимый режим пребывания ребенка _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Родители:

Мать _____

(Ф.И.О)

Адрес проживания, телефон _____

реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя _____

Отец _____

(Ф.И.О)

Адрес проживания, телефон _____

реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя _____

Наличие братьев и сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, посещающих МКДОУ «Детский сад №10 г. Киренска»

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами, учебно - программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, пра-

ва и обязанности воспитанника МКДОУ «Детский сад №10 г. Киренска» ознакомлен (а)
(да/нет) _____

Даю согласие МКДОУ «Детский сад №10 г. Киренска», зарегистрированному по адресу: 666702 Иркутская область, г. Киренск, ул. Партизанская, строение 28; ОГРН 1023802600436; ИНН3831002972, на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО, дата рождения)

в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Я, _____
даю согласие на проведение диагностических и мониторинговых исследований, в целях повышения качества образовательных услуг.

Срок приема документов в течение 10 рабочих дней

Уведомление о приеме заявления в МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска» получено.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

ФИО родителя

Уведомление о приеме документов

Администрация МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска» подтверждает, что заявление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о приеме ребёнка

от родителей (законных представителей)

_____ принято.

Договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательной программе дошкольного образования будет заключаться с _____ 20 ____ года. Дата начала посещения ребёнком Учреждения будет определена с момента предоставления родителями оформленной медицинской карты ребёнка (форма № 26/у) с печатью о допуске к посещению ДОУ (согласно п.11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13).

Перечень представленных документов:

- копия свидетельства о рождении
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающий установление опеки (при наличии)
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории в г. Киренске
- копия права заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)
- копия выписки (протокола) из протокола ТПМПК (при наличии)
- медицинская справка по форме 026/у-2000.

В случае если по объективным причинам родители (законные представители) не успевают оформить медицинскую карту ребёнку, необходимо письменно уведомить руководителя МКДОУ «Детский сад №10 г.Киренска», предоставив заявление о сохранении места в ДОУ за ребёнком. В случае неявки ребёнка в ДОУ и отсутствии заявления о сохранении места за ним, место будет передано в Управление образования Киренского района для предоставления его другим детям, стоящим в электронной очереди «АИС Комплектование».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующая МКДОУ
«Детский сад № 10 г. Киренска»
_____/Е.Г.Швецова./

