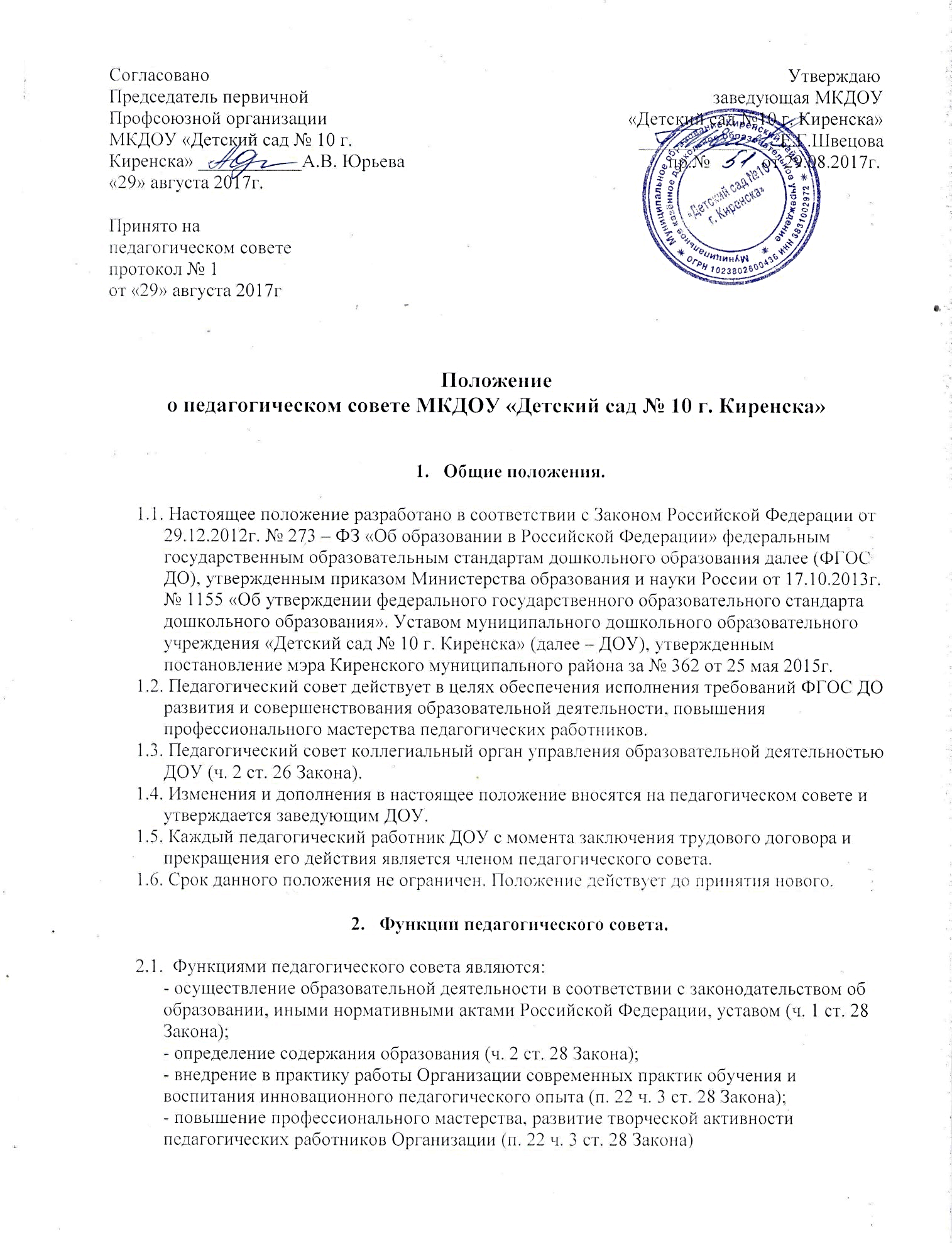
****Согласовано Утверждаю

Председатель первичной заведующая МКДОУ

Профсоюзной организации «Детский сад №10 г. Киренска»

МКДОУ «Детский сад № 10 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Швецова

Киренска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Юрьева пр.№ от 29.08.2017г.

«29» августа 2017г.

Принято на

педагогическом совете

протокол № 1

от «29» августа 2017г

**Положение**

**о педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска»**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Киренска» (далее – ДОУ), утвержденным постановление мэра Киренского муниципального района за № 362 от 25 мая 2015г.
   2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
   3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона).
   4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.
   5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и прекращения его действия является членом педагогического совета.
   6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. **Функции педагогического совета.**
   1. Функциями педагогического совета являются: - осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч. 1 ст. 28 Закона);

- определение содержания образования (ч. 2 ст. 28 Закона);

- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)

1. **Компетенция педагогического совета**
   1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 1 ч. 3 ст. 38; ч.2 ст. 30 Закона)

- образовательные программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)

- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона);

- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

Обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение требований к одежде воспитанников (п. 18 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п. 9 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп. 11, 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п. 4 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п. 15 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона);

-об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о содействии деятельности родительских комитетов (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п. 19 ч. 3ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

О повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развития их творческих инициатив (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п. 7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта ДОУ в сети «интернет» (п. 21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28, ч. 4 ст. 48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

1. **Организация управления педагогическим советом.**
   1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.6. Педагогический совет созывается не реже пяти раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на них не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При ровном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения.

1. **Права и ответственность педагогического совета.**
   1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями,

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

1. **Делопроизводство**
   1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
   2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
   3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года.
   4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.